



ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การบริหารโครงการ การเงินและการพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
เงินอุดหนุนจากการวิจัยจากภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเป็นการสมควรให้มีประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารโครงการ การเงินและการพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เงินอุดหนุนจากการวิจัยจากภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ สำหรับการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่ไม่ใช่หน่วยงานภายใต้ กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในฐานะคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงอนุมัติให้มีประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารโครงการ การเงินและการพัสดุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เงินอุดหนุนจากการวิจัยจากภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษก สมโภช หรือคณะกรรมการบริหารส่วนงาน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้การบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เงินอุดหนุนจากการวิจัยจากภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศ เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารทุนอุดหนุนโครงการวิจัยให้คล่องตัวและเอื้อต่อการส่งเสริมการทำวิจัย

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดของโครงการวิจัย



(๔) เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารทุนวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์และวางนโยบายด้านการวิจัยให้เกิดความเข้มแข็งทางวิชาการ สู่วิทยาลัยวิจัยนานาชาติ

ข้อ ๖ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเงินอุดหนุนจากการวิจัยจากภาครัฐ ภาคเอกชน และต่างประเทศตามประกาศนี้ เป็นเงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยได้รับจากแหล่งทุนภายนอกที่ไม่ใช่หน่วยงานภายใต้กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) เพื่อทำการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน

ข้อ ๗ หัวหน้าโครงการวิจัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนดของแหล่งทุน ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำกับติดตามโครงการวิจัยให้สามารถส่งมอบผลงานได้ตามสัญญา

คณะผู้วิจัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันต่อมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินโครงการวิจัย รวมถึงค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัย ทั้งนี้ คณะผู้วิจัยแต่ละรายมีหน้าที่และความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตน

ก่อนการจัดทำประกาศโครงการวิจัยและทำสัญญาทุกครั้ง หัวหน้าโครงการวิจัยและ คณะผู้วิจัยอื่นทุกคนจะต้องลงนามยืนยันรับทราบหน้าที่และความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัยนั้น ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ในการยื่นข้อเสนอโครงการและทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานวิจัยหรือหัวหน้าส่วนงาน จะต้องได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีก่อน ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๙ เมื่อได้ลงนามในสัญญากับแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้ส่วนงานดำเนินการดังนี้

(๑) จัดเก็บหนังสือมอบอำนาจ สัญญา และประกาศโครงการวิจัย เพื่อเป็นหลักฐานและกำกับ การส่งมอบผลงานวิจัยให้แหล่งทุนตามสัญญา

(๒) จัดทำร่างประกาศโครงการวิจัยตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนดหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการหรือสัญญา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน แล้วเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) เมื่อประกาศโครงการวิจัยและงบประมาณโครงการได้รับอนุมัติแล้วให้บันทึกงบประมาณโครงการวิจัยนั้นในระบบจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หากโครงการวิจัยใดไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา จำเป็นต้องขยายเวลาดำเนินการ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอแหล่งทุนภายนอกพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นพร้อมด้วยงบประมาณที่เหลืออยู่และค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจนโครงการวิจัยแล้วเสร็จ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยของส่วนงาน เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามยืนยันรับรองที่จะรับผิดชอบหากเกิดความรับผิดชอบตามสัญญาด้วย

การยกยอดงบประมาณคงเหลือในโครงการวิจัยไปในปีบัญชีถัดไป จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาหรือตามที่โครงการได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาโครงการวิจัยต่อเท่านั้น



(๒) กรณีไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้อีก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานชี้แจงเสนอแหล่งทุนภายนอกพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลงานวิจัยทั้งหมดที่ดำเนินการพร้อมผลการพิจารณาจากแหล่งทุนภายนอก ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาให้ยกเลิกโครงการและส่งคืนเงินเหลือจ่าย ทั้งนี้ ต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) การขยายเวลาและยกเลิกโครงการวิจัยตามสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่ตกลงกันไว้และกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

ข้อ ๑๑ เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอรายงานการรับจ่ายเงินเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนงวดสุดท้าย และดำเนินการเพื่อขอปิดโครงการวิจัยในระบบจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขรายงานฉบับสมบูรณ์หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขงานตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด ให้สามารถเบิกจ่ายได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติเพื่อขยายระยะเวลาโครงการ

ในกรณีที่มีเงินรายได้เหนือรายจ่าย ให้เงินรายได้เหนือรายจ่ายดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานแล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่แหล่งทุนภายนอกกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ที่แหล่งทุนกำหนดซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนในประกาศโครงการวิจัยด้วย

ข้อ ๑๒ ทุนอุดหนุนการวิจัยให้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณแนบท้ายประกาศโครงการวิจัย หรือแหล่งทุนกำหนดเงื่อนไขหรือวิธีการบริหารการเงินเป็นการเฉพาะหรือตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนด

ข้อ ๑๓ การจัดทำงบประมาณโครงการวิจัย ให้แยกเป็นงบดำเนินการและงบลงทุน งบลงทุนจะมีได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับโครงการวิจัยนั้นเท่านั้น และต้องระบุงบประมาณในประกาศโครงการวิจัยให้ชัดเจน

งบดำเนินการประกอบด้วย หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเหมาะสมจ่ายได้เฉพาะในหมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุ และให้จัดสรรงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินสำรองเพิ่มเติมด้วย ดังนี้

(๑) หมวดเงินอุดหนุน จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ แต่ไม่รวมงบลงทุน

(๒) หมวดค่าสาธารณูปโภค จัดสรรแก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ แต่ไม่รวมงบลงทุน

(๓) หมวดเงินสำรอง จัดสรรเป็นเงินสำรองเพื่อความรับผิดชอบต่ออาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินโครงการวิจัย และเงินสำรองทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งโครงการ แต่ไม่รวมงบลงทุน

ในกรณีที่มีคณะผู้วิจัยจากหลายส่วนงานให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะผู้วิจัยอื่นตกลงจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและค่าสาธารณูปโภคให้แก่ส่วนงานที่คณะผู้วิจัยสังกัด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยของส่วนงานที่หัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด



การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในหมวดเงินอุดหนุน หมวดค่าสาธารณูปโภค และหมวดเงินสำรอง ในอัตราที่ต่ำกว่าหรือยกเว้นเงื่อนไขจากที่กำหนดไว้ ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นเงื่อนไขของแหล่งทุนภายนอกหรือในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัยและให้ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัยด้วย

ข้อ ๑๔ การส่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุสำหรับโครงการวิจัยให้เป็นดังนี้

(๑) การส่งจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุต้องเป็นไปเท่าที่จำเป็นเพื่อการวิจัยในโครงการวิจัยเท่านั้น และจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ เงื่อนไข และวงเงินที่ระบุไว้ในประกาศโครงการวิจัย

(๒) การเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าตอบแทน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายตรงให้ผู้มีสิทธิรับเงินจากส่วนงานตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนดในประกาศโครงการวิจัย

(๓) การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุ ให้เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยหัวหน้าโครงการวิจัยสามารถสำรองจ่ายและหรือ/ส่วนงานให้ยืมเงินรองจ่าย แล้วแต่กรณีตามประกาศแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๔) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยมีอำนาจส่งจ่ายเงินและมีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุเฉพาะในหมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อรายการตามประกาศแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๕) พัสดุที่จัดหาจากหมวดงบลงทุนให้ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีพิจารณาความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับจากพัสดุนั้น มูลค่าของพัสดุเหลืออยู่ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพัสดุนั้นว่าจะให้คงพัสดุนั้นเป็นของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต่อไป หรือให้จำหน่ายพัสดุ

การส่งคืนพัสดุที่จัดหาจากงบลงทุนคืนให้แก่แหล่งทุนภายนอกเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย จะกระทำได้เฉพาะในกรณีที่ระบุไว้ในสัญญาและประกาศโครงการวิจัยเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ในการจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ต้องมีการจ่ายค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการโครงการวิจัย ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้จ่ายจากเงินสำรองเพื่อความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี) หรือเงินสำรองทั่วไปก่อน

(๒) ในกรณีที่เงินตาม (๑) ยังไม่เพียงพอ ให้จ่ายจากเงินที่เหลืออยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและเงินหมวดค่าตอบแทนตามลำดับ

(๓) หากเงินตาม (๑) และ (๒) ยังไม่เพียงพอ ให้คณะผู้วิจัยรับผิดชอบร่วมกัน

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เอื้ออาภรณ์)

อธิการบดี

